



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)



TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miur



Scan me

Formez^{PA}

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0006469 del 01/09/2021
07 (Uscita)

Al prof. Piero De Vita
Alla prof.ssa Mirella Franco
Al prof. Emilio Vincenzo Panio
Alla prof.ssa Maria Partepilo
Alla prof.ssa Maria Giuseppa Colotta
Al DSGA
e p.c. R.S.U. d'Istituto
e p.c. Personale Docente-ATA
Sito web d'Istituto

OGGETTO: Nomina componenti dello staff del Dirigente scolastico a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il T.U. n. 297 del 16/1994;
- Visto** l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
- Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 25 bis del D.L.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- Visto** il D. L.vo 30.3.2001, n. 165, art. 25 comma 5;
- Visti** gli artt. 31 e 86 del C.C.N.L. 24.7.03 comparto Scuola;
- Visto** l'art. 88 della legge 24/12/2003, n. 350;
- Visto** l'art. 1 comma 329 della legge 23/12/2014, n. 190, con cui viene abrogato tutto l'art.459 del Testo Unico D.L.vo n. 297/94;
- Considerato** che dalle disposizioni legislative sopra richiamate il ruolo di vicario, previsto ai sensi dell'art.4 lettera g) del D.Lvo 416/1974, è stato sostituito dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, nominati dallo stesso Dirigente Scolastico;
- Visto** l'art. 1 comma 83 della legge 13/07/2015, n. 107, attraverso cui il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% di docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- Visto** il CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016- 2018 TESTO COORDINATO COL CCNL SCUOLA 2006-2009;
- Riconosciuta** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSI A - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)



TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miu



Scan me

Formez_{PA}

- Tenuto conto** delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);
- Viste** le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- Vista** la delibera collegiale del 01/09/2021;

DECRETA

che i docenti di seguito indicati vengano nominati componenti dello staff di direzione per l'a.s. 2021/22, secondo il dettaglio sotto riportato,

Art. 1 **Al prof. Piero De Vita** sono delegate le seguenti funzioni :

- Collaborare con il Dirigente Scolastico;
- Redigere i verbali del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti;
- predisporre le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti verificando i ritardi (non comunicati) del personale, informandone il Dirigente Scolastico;
- controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico, il registro delle verifiche svolte dai docenti;
- coordinare la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente al Regolamento d'Istituto;
- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza.

Art. 2 **Alla prof.ssa Mirella Franco** sono delegate le seguenti funzioni:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico;
- predisporre, in caso di assenza del Prof. Piero De Vita, le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti verificando i ritardi (non comunicati) del personale, informandone il Dirigente Scolastico;
- predisporre le circolari, curare l'aggiornamento del sito web e dell'Albo pretorio on line, pubblicare l'orario provvisorio e definitivo delle lezioni, previo assenso del Dirigente Scolastico, salvaguardando il rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;
- controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico, il registro delle verifiche svolte dai docenti;
- coordinare, in caso di assenza del Prof. Piero De Vita, la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente al Regolamento d'Istituto;
- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza.

Art. 3 **Al prof. Emilio Vincenzo Panio** sono delegate le seguenti funzioni:

- Coordinare le attività del Corso Serale presso la sede Centrale ;
- attivare tutte le azioni possibili per garantire la corretta frequenza degli studenti e



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSI A - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miur



Scan me

FormezPA

comunicare al Dirigente eventuali assenze protratte nel tempo al fine di adottare opportune azioni;

- coordinare e curare la regolarità delle riunioni (lo scrutinio deve essere a collegio perfetto, pertanto eventuali docenti assenti devono essere sostituiti, tale sostituzione deve risultare dagli atti del verbale);
- Gestire i servizi associati alla G Suite for Education: a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso; b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto; c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi; d) fornire assistenza agli utenti;
- organizzare la gestione del ricevimento dei genitori;
- curare i rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- verificare la regolarità degli atti al termine degli scrutini intermedi e finali;
- Gestire l'Ufficio Aletti Comunicazioni.

Art. 4 **Alla prof.ssa Maria Partepilo** sono delegate le seguenti funzioni:

- Coordinare le attività della sede centrale;
- organizzare la gestione del ricevimento dei genitori;
- curare i rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- verificare la regolarità degli atti al termine degli scrutini intermedi e finali;
- curare le attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Art. 5 **Alla prof.ssa Maria Giuseppa Colotta** sono delegate le seguenti funzioni:

- Coordinare le attività della sede associata di Oriolo;
- prestare particolare attenzione affinché l'ingresso a scuola non sia consentito senza l'opportuna vigilanza ai varchi;
- curare particolarmente la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni in quanto dovere primario di tutto il personale della scuola;
- attivare tutte le azioni possibili per garantire la corretta frequenza degli studenti e comunicare al Dirigente eventuali assenze protratte nel tempo al fine di adottare opportune azioni;
- coordinare e curare la regolarità delle riunioni (lo scrutinio deve essere a collegio perfetto, pertanto eventuali docenti assenti devono essere sostituiti, tale sostituzione deve risultare dagli atti del verbale).

Art. 6 **Ai proff. Emilio Vincenzo Panio, Maria Partepilo e Maria Giuseppa Colotta** sono, altresì, delegate le seguenti ulteriori funzioni interne ed esterne ai rispettivi plessi:

Funzioni interne al plesso:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria;
- coordinare le mansioni del personale ATA;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSI A - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miur



Scan me

Formez_{PA}

- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato;
- informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse ;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un raccordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola;

Funzioni esterne al plesso:

- instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa;
- gestire, per la sede associata di Oriolo e per il corso IDA (ex serale) le entrate in ritardo o le uscite anticipate degli studenti, coerentemente al Regolamento d'Istituto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento del plesso.
- Relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico, una volta a settimana e/o quando necessario, sul funzionamento didattico e organizzativo
- curare il processo di implementazione dell'autonomia: diffusione e cura della comunicazione e miglioramento organizzativo del plesso;
- verificare giornalmente nel plesso i ritardi del personale docente e dei collaboratori scolastici, con tempestiva informativa al Dirigente Scolastico ;
- controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico, il registro delle verifiche svolte dai docenti;
- collaborare con gli uffici Amministrativi;
- eventuale attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Alla proff.ssa Maria Giuseppa Colotta e al Prof. Vincenzo Emilio Panio sono, altresì, delegate le seguenti ulteriori funzioni:

- gestire, per rispettivamente per la sede associata di Oriolo e per il corso IDA (ex serale), le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;

Art. 7 Lo staff del Dirigente Scolastico dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; è tenuto ad aggiornare sistematicamente il Dirigente Scolastico, rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.

Art. 8 I componenti lo staff del Dirigente Scolastico, anche in sua assenza, non sono autorizzati alla firma di atti amministrativi di qualsiasi natura, in particolare organici,



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)



TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF



Scan me

Formez^{PA}

mandati, impegni di spesa, contratto integrativo di istituto, ordini di servizio, disposizioni legate al contratto integrativo di Istituto, graduatorie di Istituto, dichiarazioni di soprannumerarietà, né possono concedere eventuali permessi retribuiti e/o permessi brevi al personale docente.

- Art. 9** La predisposizione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni, previa supervisione e approvazione del Dirigente Scolastico, è affidata ai Proff. Franco Tufaro, Domenico Zaccaro e Carmelo Gatto per il corso diurno, al Prof. Vincenzo Emilio Panio per il corso IDA (ex serale); altresì, la gestione dell'orario è assegnata congiuntamente al Prof. Piero De Vita.
- Art. 10** Il Dirigente Scolastico, per comprovate e specifiche ragioni di servizio, potrà delegare ai Proff. suindicati, a rotazione e per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni.
- Art. 11** Le attività da compensare, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 83 della legge 13/07/2015, n. 107, saranno definite in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)